

Céreq Échanges JDL 2026

Les textes des Journées du Longitudinal seront publiés dans la collection Céreq Echanges.
La publication Céreq Echanges est désormais accessible sur OpenEdition, Cairn, Hal et Scholarvox (Cyberlibris).
En transmettant leurs textes, les auteur·es acceptent cette diffusion.

La collection est diffusée sous la licence creative :



Merci de noter que les textes ne respectant pas le calendrier et les consignes pourront ne pas être traités par le service édition dans la mesure où cela pourrait retarder et compromettre la diffusion du volume global.

Planning	2
Consignes rédactionnelles Céreq Echanges JDL 2026	2
Affiliation	2
Résumé	2
Nombre de signes.....	2
Hiérarchisation des titres (voir modèle dernière page) :	2
Format du fichier	3
Police du texte	3
Graphiques et tableaux.....	3
Formules mathématiques	3
Bibliographie	3
Écriture inclusive.....	4

Planning

A parti de début mars	Les textes devront parvenir aux coordinateurs via la plateforme https://jdl2026.sciencesconf.org/	Communicant-es
Au plus tard 17 mars	Date maximale d'envoi des textes https://jdl2026.sciencesconf.org/	
Avant 31 mars	Relecture par coordinateurs et comité scientifique et envoi au service communication du Céreq des textes pour le traitement éditorial et numérique	Coordinateurs
15 mai	Envoi à direction de publication des textes pour introduction et BAT	Communication
15 mai	Envoi de la 4 ^e de couverture à l'édition	Coordinateurs
3 juin	Mise en ligne des textes	Communication

Consignes rédactionnelles Céreq Échanges

Affiliation

Ne pas oublier de mentionner l'affiliation de l'auteur, soit après son nom et prénom, soit moyennant une note de bas de page.

Résumé

Texte résumé (entre 1200 et 1800 signes, espaces compris)

Nombre de signes

Les articles en eux-mêmes ne doivent pas dépasser les 30 000 / 35 000 signes (espaces compris et tableaux compris).

- Un article peut aussi comprendre des annexes, un index, un glossaire et une bibliographie. Le volume global de chaque article (tableaux, bibliographie, annexes, index, glossaire, etc) est strictement limité à 50 000 signes espaces compris.
- Merci de vérifier avant envoi le volume de votre article.

La limite est stricte pour la cohérence de la publication et le bon traitement des articles. Les articles dépassant ce volume ne seront pas traités.

Hiérarchisation des titres (voir modèle dernière page) :

La hiérarchisation des titres doit être scrupuleusement respectée.

Chaque article doit obligatoirement comporter un résumé (pour le dépôt sur Hal et OpenEdition), une introduction, des chapitres (et éventuellement des sous-chapitres), une conclusion et une bibliographie.

Évitez d'aller au-delà de 4 niveaux de titres :

1. Titre niveau 1

1.1. Titre niveau 2

1.1.1. Titre niveau 3

Titre niveau 4 (italique, pas de numérotation)

Format du fichier

Les textes doivent être transmis sous format Word.

Police du texte

Le texte de l'article est écrit en :

- arial
- corps 10
- Interligne multiple 1,1
- saut de ligne entre les paragraphes
- Marges : 2 cm (haut, bas, droite, gauche)

Graphiques et tableaux

Lorsque les articles contiennent des graphiques et des tableaux, merci de systématiquement transmettre les fichiers Excel correspondants.

- Les graphiques et tableaux ne doivent pas être des images.
- Ils doivent avoir un titre explicite.
- Il est conseillé de les accompagner d'une note d'explication avec exemple de lecture.
- La numérotation des notes de bas de page, tableaux, graphiques et schémas doit être continue au fil de l'article.

Pour chaque graphique ou tableau, il est obligatoire de mentionner la source, selon le fichier utilisé, par exemple :

- Champ : ensemble des diplômés du supérieur en situation d'emploi.
- Source : Céreq, enquête 2020 auprès de la Génération 2017.

Merci de vérifier les totaux et attention aux arrondis (99,9 ou 100,2 n'est pas 100 !)

Formules mathématiques

Lorsque les articles contiennent des formules mathématiques, merci de veiller à ce que les symboles utilisés soient reconnus et conservés par la police Arial.

Bibliographie

Merci de noter que si les normes bibliographiques ne sont pas respectées, les coordinateurs se réservent le droit de vous les renvoyer et l'article ne sera pas publié.

- La bibliographie doit correspondre aux références citées dans le corpus du texte et vice-versa.
- Si vous avez utilisé Zotero pour votre bibliographie merci de bien vouloir désactiver les liens Zotero présents dans le texte <https://libraryanswers.fuller.edu/faq/347117>
- (L'extension n'est pas présente dans nos ordinateurs à l'édition. Les liens parasitent le stylage sous Word ; ils sont de surcroît proscrits par Lodel pour OpenEdition ; et enfin la suppression manuelle desdits liens est beaucoup trop chronophage pour que nous puissions absorber cette charge de travail). Veuillez à bien faire une copie de votre travail avant car la désactivation est définitive et irréversible !
- Veuillez à ne pas insérer de signets, de renvois ou créer de liens hypertexte à l'intérieur de votre article hormis les adresses URL développées.
- Veuillez à renseigner les DOI sous forme d'adresse http://.
- Globalement, les adresses URL mentionnées doivent être valides et vérifiées.

Chaque référence bibliographique doit comporter :

1. le nom et l'initiale du prénom de l'auteur ;
2. la date ;
3. le titre de l'article ou de l'ouvrage ;
4. le lieu d'édition ;
5. l'éditeur.

Exemples :

Un livre

Aux normes APA	NomAuteur, InitialePrénomAuteur. (Année). <i>TitreLivre</i> (Édition). Ville, Pays/Etat : MaisonEdition.
Dans la bibliographie	Ibrahimovic, Z., Lagercrantz, D. & Urbom, R. (2012). <i>I Am Zlatan Ibrahimovic</i> . New York, NY : Penguin Books.

Un article de revue

Aux normes APA	NomAuteur, InitialePrénomAuteur. & NomAuteur, InitialePrénomAuteur. (Année). TitreArticle. <i>TitreJournal</i> , Volume(numéro), page debut – page fin. DOI : numéro
Dans la bibliographie	Benzema, K. (2014). Marquer est un art. <i>Journal du Football</i> , 3(2), 24-28.

Un chapitre d'ouvrage

Aux normes APA	NomAuteur, InitialePrénomAuteur. (Année). <i>TitreLivre</i> (Édition). Ville, Pays/Etat : MaisonEdition.
Dans la bibliographie	Robert, A. & Sulzer, E. (2018). S'installer chez soi, avec quel emploi et quel salaire ?. Dans G. Boudesseul et alii (coord.). <i>Jeunesse(s) et transitions vers l'âge adulte, quelles évolutions depuis 30 ans ?</i> (p. 139-158). Marseille : Céreq, coll. « Céreq Échanges » (n° 6). Bédoué, C. & Giret, J.-F. (2018). Le travail salarié des étudiants en France. Dans T. Couppié, A. Dupray, D. Epiphane & V. Mora (coord.). <i>20 ans d'enquêtes Génération</i> (p. 117-125). Marseille : Céreq, coll. « Céreq Essentiels » (n° 1).

Un article sur Internet

Aux normes APA	NomA, InitialePrénomAuteur. (Année, Jour Mois). TitreArticle [si possible le type de source internet]. Récupéré le Jour Mois, Année sur http://URL
Dans la bibliographie	Ogden, M. (2014, 23 Octobre). Bayern Munich winger Arjen Robben says Jose Mourinho and Louis van Gaal honed his mind and body. Récupéré le 31 juillet 2015 sur http://www.telegraph.co.uk/sport/football/teams/bayern-munich/11183705/Bayern-Munich-winger-Arjen-Robben-says-Jose-Mourinho-and-Louis-van-Gaal-honed-his-mind-and-b

Écriture inclusive

Les textes peuvent être écrits en recourant à l'écriture dite inclusive en suivant ces principes :

- Usage raisonné du point médian (« alt + 0183 » sur PC ou « alt + maj + F » sur Mac).
- On ajoutera « s », si l'on veut indiquer le pluriel sans ajouter de point médian supplémentaire : « les employé·es » et non pas « les employé·e·s ».
- On utilise le point médian uniquement lorsque les termes sont très semblables, c'est-à-dire lorsque la forme masculine et la forme féminine n'ont qu'une lettre ou deux de différence : « technicien·ne », « professionnel·le », « chef·fe »
- Veillez à développer les acronymes utilisés lors de leur première occurrence.
- Ne mettez pas de numéros de page, l'édition qui s'en occupera.